

# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

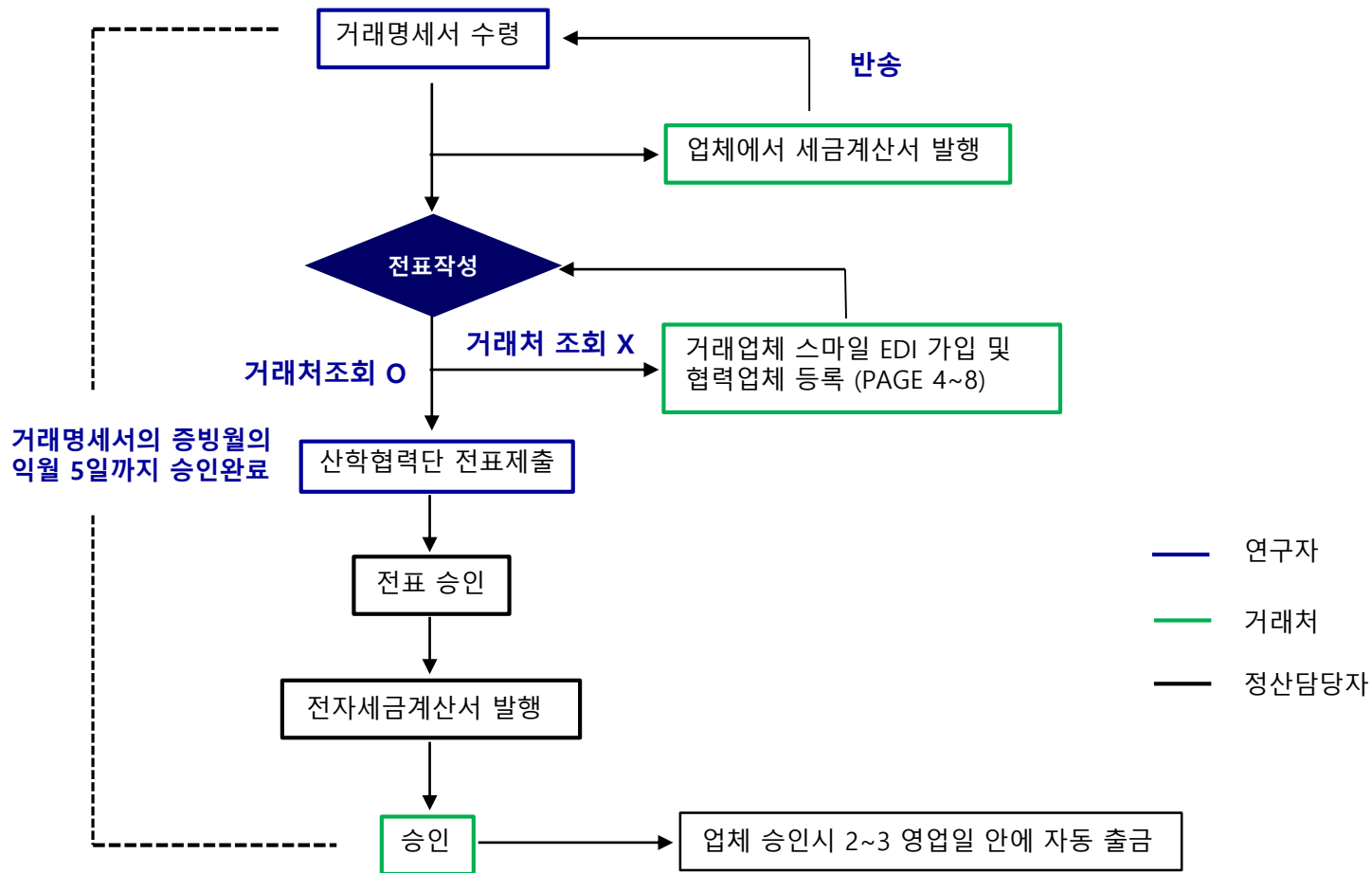
## 목차 [매입전자(세금)계산서]

1. 매입(세금)계산서 역발행 업무 흐름
2. 매입(세금)계산서 역발행(연구자용)
3. 스마일 EDI 가입 관련 매뉴얼 (거래업체용)



# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

## 1. 매입 (세금)계산서 역발행시 업무 흐름



# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

## 2. 매입(세금)계산서 역발행 [연구자용]

[1] 이메일 또는 종이(세금)계산서를 업체에서 수령하시면 안됩니다.

☞ 업체에서는 거래명세서만 받으시고 RMS에 거래명세서의 내용을 입력하고, 정산담당자에게 승인을 받으면 (세금)계산서가 발행됩니다. 거래명세서는 업체정보와, 구매내역, 단가와 세액이 기재되어야 합니다.

[2] 수령하신 거래명세서는 당월내 RMS에 입력하고 제출하셔야 합니다

☞ 익월에 제출하실 경우 반송 삭제하고, 거래명세표의 일자를 조정하셔야 합니다.

[3] 연세대학교(의료원)에서 수령하는 (세금)계산서는 그대로 수령하시면 됩니다.

[4] 발행된 (세금)계산서는 익월 5일 안에 승인 또는 반송(삭제)되어야 합니다.

☞ 지연 승인시, 지연발행으로 가산세가 발생합니다.



## 3. 스마일 EDI 가입 관련 매뉴얼 (거래업체용)

산학협력단은 2010년 12월 1일부터 국세청 정책에 따라 전자세금계산서를 시행합니다. 이에 연세대학교와 정책을 같이하여, 매입에 관하여 스마일 EDI를 통한 거래처 등록 및 전자(세금)계산서 역발행을 실시하고 있습니다. 따라서, 카드거래를 제외한 모든 공급업체들은 스마일 EDI에 회원가입 및 협력업체등록을 하여야합니다. 또한 협력업체등록의 정보입력과 동시에 전표 입력의 거래처 정보에 업데이트 됩니다.

# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

## 3-1. 스마일 EDI 가입 관련 매뉴얼 (거래업체용)

The screenshot shows the main interface of the Smile EDI website. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below it, there are several service icons and a 'NOTICE & NEWS' section. A red circle with the number '1' is placed over the '회원가입' (Member Registration) button in the top left corner.

The screenshot shows the '회원가입 약관동의' (Member Registration Terms and Conditions) page. The page contains several sections of text, including '제 1 조 (약관의 목적)', '제 2 조 (약관의 효력)', and '제 3 조 (용어의 정의)'. At the bottom right, there is a '동의' (Agree) button highlighted with a red circle and the number '2'.

1. Internet Explorer 에서 <http://yonsei.smileedi.com> 접속하여 오른쪽 상단의 회원가입을 클릭한다.

2. 회원약관을 확인 후에 동의버튼을 클릭한다.

# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

## 3-2. 스마일 EDI 가입 관련 매뉴얼 (거래업체용)

HOME 고객센터 SITEMAP

Smile EDI 전자세금계산서 전자발주서 전자계약서 관리자기능

회원 가입 여부

3

사업자등록번호  -  -

(예 : 123-12-12345)

SmileEDI 회원가입은 무료입니다.

Nautilus HYOSUNG

서울특별시 강남구 청담동 52번지 노틸러스호성  
Tel: 02-510-2215 Fax: 02-540-0053  
COPYRIGHT © 2002 BY NAUTILUS HYOSUNG. ALL RIGHTS RESERVED.

HOME 고객센터 SITEMAP

Smile EDI 전자세금계산서 전자발주서 전자계약서 관리자기능

가입정보

본 사이트는 유료 사이트임을 알려드립니다.  
(단, SmileEDI 회원가입비는 무료이며 전자세금계산서, 전자계약서 발행시 요금이 청구됩니다.)

정회원(유료) 회원가입을 위해 아래 정보를 입력해 주십시오.

회사 정보 입력

4 표시는 필수입력 항목입니다.

사업자번호	234 - 56 - 78901
상호명	<input type="text"/>
사업자 구분	<input checked="" type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 법인사업자
주민등록번호	<input type="text"/> 개인사업자의 경우 대표자 주민등록번호를 입력하세요. ( '-'는 빼고 입력. 예 1234567890123 )
대표자명	<input type="text"/>
업태	<input type="text"/>
업종	<input type="text"/>
우편번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호"/> (검색버튼을 이용해 주세요)
사업장주소	<input type="text"/>
대표전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

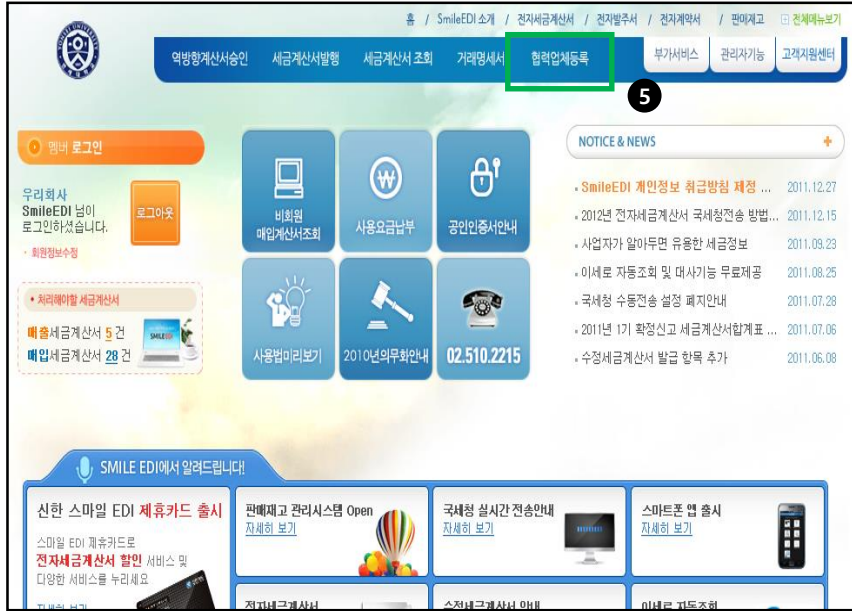
3. 사업자등록번호를 입력하고 회원가입여부를 확인합니다.

4. 회사정보, 담당자정보를 입력한다.

결제방법에서 사용료 자동이체를 안 한다면 자동이체 안함으로 변경

# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

## 3-3. 스마일 EDI 가입 관련 매뉴얼 (거래업체용)



5. Internet Explorer 에서 <http://yonsei.smileedi.com> 로그인하여 상단의 협력업체등록을 클릭한다.

6. 기본정보는 회원가입 시 입력한 정보를 불러옴, 수정할 내용을 수정한다.  
연세대학교랑 거래할 계좌번호를 입력 후 계좌확인 버튼을 클릭한다.  
협력업체 등록에 업체 정보가 연세대학교 산학단 시스템의 거래처 등록 정보로 생성됨  
추후 업체 정보 변경시 업체에서 협력업체 정보를 수정하면 계산서 정보가 변경됨

7. 확인버튼을 클릭한다



# 매입 세금계산서(역발행) 관한 설명 및 주의사항

## 3-4. 스마일 EDI 가입 관련 매뉴얼 (거래업체용)



스마일 EDI 월사용료  
계산서 : 무료  
세금계산서(월 정액11,000원)  
법인 월 100만원 미만 (무료)  
개인사업자 월 200만원 미만(무료)

8. 인증서 창에서 인증서를 선택하고 비밀번호를 입력 후 확인버튼을 클릭한다.  
(사용가능 인증서의 종류는 사이트내 오른쪽 공인인증서 안내를 참고)